

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП 03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела банковских операций
и отчетности по представительствам Департамента
бухгалтерского учета Бухгалтерской службы ОАО

«РЖД»

 О.Н. Акулова
2022 года

ОДОВЕРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от 24.01.22 г. № 2

Председатель

 А.В. Копейкина

СОГЛАСОВАНО

Зав.методическим кабинетом



К.В. Ломакина

Составитель:



А.В. Копейкина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

О.Н. Акулова

– заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского
учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

О.П. Шулепова

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 05.02.2018 № 69

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
МКТ



Т.В. Сухарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю» 08.023 «Аудитор».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

1.2. Место практики по профилю специальности в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ):

Практика по профилю специальности относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, включающих в себя способность:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН) отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

2.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
1	2
08.002	Бухгалтер
ОТФ 3.1.	Ведение бухгалтерского учета
ТФ 3.1.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТФ 3.1.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТФ 3.1.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
08.023	Аудитор
ОТФ 3.1.	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТФ 3.1.1.	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессиональными стандартами и разделами WSSS по компетенции:

1.2.1. Общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий и реализовывать его; определять необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области бухгалтерского учета, и налогообложения
--------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.2. Профессиональные компетенции:

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 3.1.	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в фнс России и государственные внебюджетные фонды;	-
ПК 3.2.	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; заполнять данные статуса плательщика, инн получателя, кпп получателя, наименование налоговой инспекции, кбк, окато, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	-

ПК 3.3	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в фнс России и государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации осуществлять аналитический учет по счету 69 «расчеты по социальному страхованию» проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	-
ПК 3.4.	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в фнс России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в фнс России и в государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, фонды обязательного медицинского	-

		<p>страхования; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, инн получателя, кпп получателя, наименование налоговой инспекции, кбк, окато, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
ПК 4.1.	-	-	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; гражданское, таможенное,</p>

			<p>трудоустройство, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>
ПК 4.3.	<p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения</p>	-	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в фнс россии и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>

1.2.3. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Трудовые действия	Умения	Знания
1	2	3	4
ПС 08.002 ТФ 3.1.1.	составление (оформление) первичных учетных документов; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;	-
ПС 08.002 ТФ 3.1.2.	-	-	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
ПС 08.002 ТФ 3.1.3.	-	-	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
ПС 08.023 ТФ 3.1.1.	систематизация информации;	работать с компьютером и офисной оргтехникой с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; собирать информацию из различных источников	-

1.4. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по учебному плану:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Объем программы практики по профилю специальности

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72
Итоговая аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, трудовых функций и разделов WSSS, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	
Раздел ПМ 1. Порядок проведения расчетов с бюджетом		40	
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии. Изучение системы налогообложения для конкретной организации.	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2, ПС 08.002 ТФ 3.1.3, ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
Тема 1.1. Региональные налоги	Содержание Анализ путей оптимизации системы налогообложения организации. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в региональный бюджет.	12	
Тема 1.2. Местные налоги	Содержание Анализ путей оптимизации системы налогообложения организации. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в местный бюджет.	6	

Тема 1.3. Федеральные налоги и сборы	Содержание Анализ путей оптимизации системы налогообложения организации. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в федеральный бюджет.	20	
Раздел ПМ 2. Порядок проведения расчетов с внебюджетными фондами		30	
Тема 2.1. Сущность страховых взносов	Содержание Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	20	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2, ПС 08.002 ТФ 3.1.3, ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
Тема 2.2. Формирование платежных поручений и отчетности по страховым взносам	Содержание Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям.	10	
Дифференцированный зачет по основным разделам практики по профилю специальности		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (действующая редакция)
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

Основные источники:

Учебники с одним автором.

1. *Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0.
URL: <https://urait.ru/bcode/469698> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Учебники с тремя авторами.

2. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8.
URL: <https://urait.ru/bcode/472546> (дата обращения: 27.08.2021)
Текст: электронный

Учебники с пятью и более авторами.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6.
URL: <https://urait.ru/bcode/474844> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Дополнительные источники:

Учебники с одним автором.

4. *Алехин, Б. И.* Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3.
URL: <https://urait.ru/bcode/471157> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный
5. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0.
URL: <https://urait.ru/bcode/469427> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Учебники с двумя авторами.

6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8.
URL: <https://urait.ru/bcode/469455> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Электронные ресурсы (интернет-ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека «Академия»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.academia-moscow.ru
6. Электронная библиотека «ЭБС КноРус медиа»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.book.ru
7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>